

台新國際商業銀行 V3C系列 EDC 操作簡表 (信用卡交易)

一般刷卡交易作業			更正交易作業			交易補登作業	小費作業
一般交易	紅利交易	分期付款	取消交易	退貨交易	預先授權取消	交易補登	小費
<p>當顧客使用信用卡消費時：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.先輸入金額後按[OK] 2.請刷卡或插卡或是出示卡片。 3.點選螢幕或是按[1]一般交易。 4.磁條卡請核對卡號、有效日期，按[OK] 5.請持卡人於螢幕簽名 6.列印持卡人存根聯 7.核對無誤後撕下支持卡人。 	<p>當顧客使用信用卡消費欲抵扣紅利點數時：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.先輸入金額後按[OK] 2.請刷卡或插卡或是出示卡片。 3.點選螢幕或是按[3]紅利交易。 4.刷卡機與主機連線 5.交易完成請持卡人於螢幕簽名 6.列印持卡人存根聯 7.核對無誤後撕下支持卡人 	<p>當顧客使用信用卡消費欲分期時：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.先輸入金額後按[OK] 2.請刷卡或插卡或是出示卡片。 3.點選螢幕或按[2]分期交易 4.磁條卡請核對卡號、有效日期，按[OK] 鍵 5.輸入期數後按[OK]鍵 6.交易完成請持卡人於螢幕簽名 7.列印持卡人存根聯 8.核對無誤後撕下支持卡人 	<p>1.點選螢幕按[取消]鍵。</p> <p>2.選擇交易別。</p> <p>[1].一般交易</p> <p>[2].分期交易</p> <p>3.輸入原簽帳單之調閱編號後按[OK]鍵(最近一筆直接按[OK])</p> <p>4.確定取消之金額及授權碼後，按[0] 鍵</p> <p>5.交易完成請持卡人於螢幕簽名</p> <p>6.列印持卡人存根聯</p> <p>7.核對無誤後撕下支持卡人</p>	<p>1.點選螢幕按[其他]鍵，再按[3]退貨</p> <p>2.先輸入金額後按[OK]</p> <p>3.請刷卡(晶片卡也是刷卡)核對卡號、有效日期後，按[OK]</p> <p>4.依交易作業選擇</p> <p>[1]一般退貨或</p> <p>[2]分期退貨</p> <p>請輸入訂單編號後按[OK]</p> <p>5.交易完成請持卡人於螢幕簽名</p> <p>6.列印持卡人存根聯</p> <p>7.核對無誤後撕下支持卡人</p>	<p>1.點選螢幕按[其他],再按[6]預先授權取消</p> <p>2.請刷卡或插卡</p> <p>3.晶片卡讀卡完成退出卡片</p> <p>4.輸入原授權交易日(MIMDD)</p> <p>5.請輸入授權碼</p> <p>6.核對卡號及有效期</p> <p>7.交易完成請持卡人於螢幕簽名</p> <p>8.列印持卡人存根聯</p> <p>9.核對無誤後撕下支持卡人</p>	<p>1.點選螢幕按[其他]，再按[1]補登。</p> <p>2.先輸入金額後按[OK]鍵</p> <p>3.請刷卡。(晶片卡也是刷卡)</p> <p>4.核對卡號、有效日期後，按[OK]鍵</p> <p>5.請輸入授權碼再按[OK]鍵</p> <p>6.請持卡人於螢幕簽名</p> <p>7.列印持卡人存根聯</p> <p>8.核對無誤後撕下支持卡人。</p>	<p>1.點選螢幕按[其他]，再按[2]小費</p> <p>2.輸入原簽帳單之調閱編號後按[OK]鍵(最近一筆直接按[OK])</p> <p>3.輸入小費金額後按[OK]鍵</p> <p>4.按[0]鍵確認。</p> <p>5.請持卡人於螢幕簽名</p> <p>6.列印持卡人存根聯</p> <p>7.核對無誤後撕下支持卡人。</p>
<p>註 1:3000 元以下免簽名</p> <p>註 2:若連續刷同一張卡片,相同交易金額,會出現『重複交易,繼續?』的提示畫面。請確認是否為同一筆交易重複刷卡? 若確認需繼續交易,請按【OK】</p>			<p>註：取消交易必須在尚未結帳前才可完成交易</p>			<p>註：英文字授權碼請按【↑】鍵切換</p>	
授權作業			帳務處理				
預先授權	預先授權完成	結帳作業	總帳查詢	總帳列印	交易明細查詢	交易明細列印	重印簽帳單
<ol style="list-style-type: none"> 1.點選螢幕按[其他]鍵再按[4]預先授權。 2.先輸入金額後按[OK] 3.請刷卡或插卡。 4.磁條卡請核對卡號、有效日期，按[OK]鍵 5.交易完成請持卡人於螢幕簽名 6.列印持卡人存根聯 7.核對無誤後撕下支持卡人 	<ol style="list-style-type: none"> 1.點選螢幕按[其他]按[5]預先授權完成 2.先輸入金額後按[OK]鍵 3.請刷卡或插卡 4.輸入原交易日期,按[OK]鍵 5.輸入原交易金額,按[OK]鍵 6.輸入原授權碼,按[OK]鍵 7.交易完成請持卡人於螢幕簽名 8.列印持卡人存根聯 9.核對無誤後撕下支持卡人 <p>註：英文字授權碼請按【↑】鍵切換</p>	<p>結帳前請先查詢或列印總帳及明細報表，核對金額無誤後再結帳。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.點選螢幕按[結帳]鍵。 2.螢幕顯示連動結帳，個別結帳選項 <ol style="list-style-type: none"> 1) 按[1],連動結帳: 一般交易及分期交易一併結帳及列印報表 2) 按[2]:個別結帳: 按[1], 一般交易結帳 按[2], 分期交易結帳 3) 螢幕顯示銷售與退貨筆數及金額 4) 核對無誤後按[OK]鍵再按[0]列印結帳報表。 5) 結帳報表列印完,按[0]列印第二聯 	<ol style="list-style-type: none"> 1.點選螢幕按[管理]鍵。 2.按[4]總帳查詢,選擇交易別。 <ol style="list-style-type: none"> 1.一般交易 2.分期交易 3.螢幕顯示批次號碼與總額，按[OK]鍵。 4.螢幕顯示銷售之筆數與金額，按[OK]鍵。 5.螢幕顯示退貨之筆數與金額，按[OK]鍵。 6.按[清除]鍵回到刷卡畫面 <p>註：總帳查詢必須在尚未結帳前才可。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.點選螢幕按[管理]鍵 2.按[2]總帳列印,選擇交易別 <ol style="list-style-type: none"> 1.一般交易 2.分期交易 3.列印總額報表。 4.按[清除]鍵回到刷卡畫面。 <p>註：總帳列印必須在尚未結帳前才可以。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.點選螢幕按[管理]鍵 2.按[5]明細查詢,選擇交易別。 <ol style="list-style-type: none"> 1.一般交易 2.分期交易 3.螢幕一次顯示一筆交易明細，按[OK]鍵看下一筆。 4.按[清除]鍵回到刷卡畫面 <p>註：明細查詢必須在尚未結帳前才可。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.點選螢幕按[管理] 2.按[3]明細列印,選擇交易別。 <ol style="list-style-type: none"> 1.一般交易 2.分期交易 3.列印明細報表。 4.按[清除]鍵回到刷卡畫面 <p>註：總帳列印必須在尚未結帳前才可以</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.點選螢幕按[管理]鍵 2.按[1]重印簽單。 3.選擇交易別。 <ol style="list-style-type: none"> 1.一般交易 2.分期交易 4.輸入原簽帳單之調閱編號後,按[OK]鍵(最近一筆直接按[OK]鍵) 5.列印持卡人聯撕下支持卡人 <p>註：重印必須在尚未結帳前才可。</p>

備註：1) 刷卡機欲關機時,先按[管理]鍵,按[9]鍵,再按[1]鍵,然後按[確認]鍵。刷卡機欲開機時,按住鍵 3 秒後放開即會啟動 202107 編製